

FICHE 2 AVANT UNE CRISE CYBER



CRÉER UNE BOÎTE À OUTILS DÉDIÉE

Pour se préparer à faire face à une crise cyber, il est recommandé de rassembler en amont des ressources utiles dans une boîte à outils dédiée. Cette boîte à outils permettra de mettre en place rapidement des actions de communication de crise cyber efficaces le jour J. Celle-ci peut contenir :

- **Les stratégies de communication de crise pré-identifiées avec les éléments de langage (EDL) associés** (cf. **Fiches 5 et 6**) en fonction des différents scénarios cyber probables (cf. **Fiche 1**). Ce document peut notamment être conçu avec l'aide du **CyberDico** de l'ANSSI. Ce dernier, gratuit et accessible sur le site web de l'ANSSI, liste, par ordre alphabétique, des mots, expressions et sigles du domaine de la cybersécurité. Il présente leur définition en français et en anglais et est mis à jour régulièrement.
- **Un listing des modes de communication dégradés**. En amont d'une crise cyber, il est crucial d'anticiper des modes de communication interne et externe dégradés car les outils habituels risquent d'être impactés voire rendus inutilisables par une cyberattaque.

Pour faire cet exercice, l'imagination d'une situation extrême est requise : comment communiquer sans Internet et/ou sans accès à vos emails et/ou sans téléphone et/ou sans accès à vos serveurs ?

Vous trouverez quelques pistes de modes de communication dégradés dans la **Fiche 8**.
- **Un ordinateur vierge ou déconnecté du réseau** (pour utiliser les outils PAO ou les comptes réseaux sociaux, envoyer les communications internes, etc.).
- **Les codes et outils de pilotage de la communication :**
 - ▶ Les codes de connexion aux comptes (réseaux sociaux, applications mobiles, site web, intranet, etc.).
 - ▶ Les *templates* de vos communications (communiqué de presse, publication réseaux sociaux, etc.).
 - ▶ Un fichier récapitulatif de vos contacts journalistes et influenceurs.

Pour préparer cette boîte à outils, vous pouvez aussi utiliser le plan de reprise d'activité (PRA) ou le plan de continuité d'activité (PCA) de votre entité. Mis en place afin de réagir face à des risques identifiés, ils s'appuient sur des ressources et des procédures définies en amont des situations rencontrées.

Cette boîte à outils doit être régulièrement mise à jour avec vos retours d'expérience réels ou fictifs, issus d'un exercice de crise cyber par exemple. Elle doit être disponible sur un de vos serveurs informatiques (dans le cas où vous y avez toujours accès), une clé USB, un coffre-fort numérique et en version papier au cas où les versions numériques ne seraient plus accessibles, notamment à cause d'une cyberattaque.



FOCUS **LA SÉCURITÉ DE VOS COMPTES** **RÉSEAUX SOCIAUX EST PRIMORDIALE**

- ▶ Choisissez un mot de passe robuste, unique pour chaque réseau social (12 caractères minimum avec majuscules, minuscules, chiffres et caractères spéciaux) et utilisez un gestionnaire de mots de passe.
- ▶ Évitez de vous connecter à vos comptes réseaux sociaux depuis des réseaux Wi-Fi gratuits.
- ▶ Séparez vos usages et ne connectez pas les comptes réseaux sociaux de votre entité à vos comptes personnels.
- ▶ Activez systématiquement la fonctionnalité double authentification proposée par les différents réseaux sociaux, nécessitant un second facteur d'authentification (par SMS, par email, ou idéalement via l'utilisation d'une application dédiée) pour l'utilisation de tout nouvel équipement.
- ▶ Procédez régulièrement à un renouvellement des mots de passe.
- ▶ Évitez de conserver une trace écrite non protégée d'un mot de passe lorsqu'un partage entre collaborateurs est nécessaire.



À RETENIR

En amont d'une crise cyber, il est nécessaire de constituer une boîte à outils dédiée à la communication de crise cyber comprenant les stratégies de communication de crise cyber pré-identifiées avec les éléments de langage (EDL) associés, votre dispositif de gestion de crise, un listing des modes de communication interne et externe dégradés et vos codes et outils de pilotage de la communication.

« L'anticipation et la gestion d'une crise passent par une solide préparation et organisation des équipes ainsi que par des process définis et établis en amont. »

Caroline de Lastic
Directrice de la coordination stratégique
et de la communication *corporate*,
Naval Group